

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

П Р И К А З

28 июля 2023 г.

г. Джанкой

№ 32 – о.д.

*Об утверждении Положения о
предоставлении
платных услуг физическим
и юридическим лицам*

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ред. от 14.04.2023)", со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга», ст. 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О некоммерческих организациях", ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О защите конкуренции", руководствуясь Решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года № 372 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Джанкой», с учетом анализа работы МБУК «ДГЦКиД» по предоставлению платных услуг за период 2022-2023 годы **приказываю:**

1. Утвердить положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга» в новой редакции (приложение).

2. Заместителю директора, заведующему отделом, художественному руководителю продолжить работу по внедрению новых видов услуг с целью привлечения внебюджетных средств в учреждение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБУК «ДГЦК и Д» В.В.Акишину.

Директор МБУК «ДГЦКиД»

О.П. Бабий



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Джанкойский городской центр культуры и досуга»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы
оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Джанкойский городской центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года № 372 « Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры города Джанкоя», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О защите конкуренции", Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ДГЦКиД» (далее – Учреждение) в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые в Учреждении - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Платные услуги, согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.8. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждение.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждением

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей, как учреждений, организаций, так и граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

3. Компетенция Учреждения в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории г. Джанкоя.

3.3. Учреждение по согласованию с отделом молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

4. Учет, отчетность и ценообразование

4.1. Учреждение ведет учет и анализ предоставляемых платных услуг. Учет поступления и расходования средств, поступивших от оказания платных услуг ведет специалист по закупкам Учреждения. Согласовывает с Многофункциональным казенным учреждением «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» сметы, расходы, отчеты в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющихся бюджетными.

4.2. Устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, руководящими нормативными документами Джанкойского городского совета, администрации города Джанкоя, локальными нормативными документами.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Заключает трудовые договоры, договора подряда с физическими лицами, договора возмездного оказания услуг и др..

4.7. Составляет смету затрат на платные услуги, разрабатывает калькуляцию и расчеты стоимости каждой услуги..

4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими и физическими лицами) на оказание платных услуг.

4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

5. Основные права и обязанности Учреждения при предоставлении платных услуг

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- самостоятельно расходовать привлеченные средства на нужды учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах до населения города;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- требовать и получать от потребителя услуг компенсацию по возмещению причиненного вреда имуществу учреждения вследствие его деятельности.

6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- выполнять все требования исполнителя, в том числе касающиеся охраны труда и техники безопасности на территории учреждения.

7. Условия предоставления платных услуг

7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются отдельным положением, утвержденным приказом директора с учетом норм Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждение.

8. Порядок предоставления платных услуг Учреждением

8.1 Платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

8.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируют условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложение 2).

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится согласно заключенных договоров и утвержденного перечня платных услуг.

8.5. Средства, поступающие от оказания платных услуг, реинвестируются в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов администрации города Джанкоя Республики Крым и расходуются согласно смете на нужды Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

8.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

9.1. При организации платных услуг Учреждение самостоятельно определяет льготы на платные услуги для отдельных категорий населения и утверждает приказом по учреждению порядок их предоставления.

10. Порядок оформления оплаты и учет платных услуг

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовываются с финансовым управлением администрации города Джанкоя Республики Крым, отделом молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение на специальный счет Учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется согласно Инструкции по ведению билетного хозяйства в МБУК «Джанкойский городской центр культуры и досуга» разработанной в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киновидеозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино и видеофильмов на территории Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения.

11. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

11.1. Планирование средств, поступающих от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения за предыдущий отчетный период и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

11.2. Планирование средств, поступающих от платных услуг, осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

Смету доходов и расходов по платным услугам утверждает начальник отдела молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя РК.

11.3. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- докладная записка о результатах деятельности учреждения по предоставлению платных услуг за предыдущий период;

- анализ объемов доходов по каждому виду платных услуг за предыдущий период;

11.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг, используются Учреждением самостоятельно и используются в соответствии с уставными целями учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования, и долю средств от оказания платных услуг:

- 50% на оплату труда с учетом начисления на заработную плату (выплаты, вознаграждения, премии) административно-управленческому персоналу, специалистам из числа основных сотрудников, задействованных в организации и предоставлении платных услуг, лицам, осуществляющим предоставление платных услуг, обслуживающему персоналу, задействованному в оказании платных услуг, а также в случае необходимости, лицам, принятым на работу по договору для выполнения определенного вида работ;

- 50% на развитие материально-технической базы учреждения и прочие расходы (канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги, увеличение стоимости основных средств, прочие текущие расходы. По отдельным пунктам учитываются расходы на оплату ЖКУ, проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение призов, билетов и раздаточного материала; отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством).

11.5. Средства, поступившие при сдаче имущества в аренду:

- 100% на развитие материально-технической базы учреждения и прочие расходы (канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги, увеличение стоимости основных средств, прочие текущие расходы. По отдельным пунктам учитываются расходы на оплату ЖКУ, проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение призов, билетов и раздаточного материала; отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством).

11.6. Средства, поступившие от возмещения затрат на содержание имущества, находящегося в аренде (возмещение стоимости коммунальных услуг, а также услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения)):

- 50% на оплату труда с учетом начисления на заработную плату (выплаты, вознаграждения, премии), обслуживающему персоналу, задействованному в эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения);

- 50% на развитие материально-технической базы учреждения, расходы на оплату ЖКУ и прочие расходы, в соответствии с действующим законодательством).

12. Пожертвование и дарение

12.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

12.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

13. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

13.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Республики Крым, нормативных правовых актов городского совета и администрации города Джанкоя, других локальных нормативных документов учреждения.

13.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляет отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым.

14. Заключительные положения

14.1. Должностные лица МБУК «ДГЦК и Д» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Джанкойский городской центр
культуры и досуга»

Перечень видов платных услуг, которые может оказывать МБУК «ДГЦКиД»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение культурно-массовых мероприятий (показ спектаклей, концертов коллективов учреждения, проведение фестивалей, конкурсов)
2.	Обучение в платных кружках, студиях, курсах
3.	Проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность
4.	Обучение в группах музыкально-эстетического образования
5.	Выдача информационных, методических и сценарных материалов
6.	Оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья
7.	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств
8.	Предоставление «игровых» комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых)
9.	Организация, в установленном порядке, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и секций, игровых и тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов
10.	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж
11.	Проведение занятий в творческих кружках и коллективах, фитнес секциях
12.	Организация и постановка театральных, цирковых и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений
13.	Проведение новогодних и рождественских утренников для детей.
14.	Выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности учреждения
15.	Организация имидж - клубов
16.	Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа, договоров о совместной деятельности) с юридическими и физическими лицами, добровольными объединениями граждан консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий
17.	Сдача в аренду или предоставление по договору возмездного пользования организациям, учреждениям помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий, совещаний, концертов, спектаклей
18.	Прокат сценических костюмов, реквизитов

Приложение 2
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Джанкойский городской центр
культуры и досуга»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Джанкой

« ____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности уполномоченного лица, ФИО
действующий(ая) на основании _____, с одной
стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской
центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.
- 4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: в течение 3 банковских дней после подписания Акта выполненных работ оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Джанкойский городской
центр культуры и досуга»**
296100, г. Джанкой, ул. Ленина, 45/2
р/сч 03234643357090007500
ИНН 9105006824, КПП 910501001
ОГРН 1149102177840
ЕКС 40102810645370000035
Тел. +79788216546
E-mail: zkid_dgankoy@mail.ru

Директор МБУК «ДГЦК и Д»

М.П.

Приложение 3

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Джанкойский городской центр культуры и досуга»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (рублей)
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 билет	220,0
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно массовых мероприятий для детей	1 билет	150,0
3.	Прокат сценических костюмов и реквизитов	1 сутки	200,0
4.	Выездной концерт (при участии одного творческого коллектива)	1,5 часа	3 750,00
5.	Выездной концерт, спектакль, представление (смешанные коллективы)	1,5 часа	4 650,00
6.	Выездной концерт, спектакль для детей(при участии одного творческого, танцевального коллектива)	1 час	2 500,00
7.	Выездной концерт, спектакль для детей (при участии смешанных коллективов)	1 час	3 100,00
8.	Новогодние утренники	1 билет	200
9.	Предоставление помещений по договору аренды:		
9.1	Большой зал	1ч., 1 сут., 1 мес.	По результатам оценки рыночной стоимости объекта*
9.2	Малый зал	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.3.	кабинет №2	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.4.	кабинет №9	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.5.	кабинет №17	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.6.	кабинет №21	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.7.	кабинет №45	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.8.	кабинет №47	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.9.	помещение №23	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.10.	помещение №24	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.11.	помещение №30	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.12.	помещение №57	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.13.	помещение №80	1ч., 1 сут., 1 мес.	
9.14.	помещение №84	1ч., 1 сут., 1 мес.	

*В соответствии со ст. 17.1. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О защите конкуренции", порядок определения стоимости, по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2

настоящей статьи, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении определенных условий, а именно:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается) и других.